

## 주택취득자금 조달 및 입주계획서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간	
제출인 (매수인)	성명(법인명) <span style="color: red; font-weight: bold;">성명 기재</span>	주민등록번호(법인·외국인등록번호) <span style="color: red; font-weight: bold;">주민등록번호 전체 기재</span>	
	주소(법인소재지) <span style="color: red; font-weight: bold;">주민등록상 주소 기재</span>	(휴대)전화번호 <span style="color: red; font-weight: bold;">본인 연락처 기재</span>	
① 자금 조달계획	자기 자금	② 금융기관 예금액 <span style="color: red; font-weight: bold;">본인명의로 예금 기재 원</span>	③ 주식·채권 매각대금 <span style="color: red; font-weight: bold;">본인명의로 주식, 채권, 이에 준하는 매각으로 조달하는 대금 기재 원</span>
		④ 증여·상속 <span style="color: red; font-weight: bold;">가족 등으로 부터 증여·상속받아 조달하는 금액 원</span>	⑤ 현금 등 그 밖의 자금 <span style="color: red; font-weight: bold;">보유현금, 펀드/보험등 금융상품, 이에 준하는 자금 원</span>
		[ ] 부부 [ ] 직계존비속(관계: ) [ ] 그 밖의 관계( ) <span style="color: red; font-weight: bold;">해당사항체크 및 괄호안 내용기재</span>	[ ] 보유 현금 [ ] 그 밖의 자산(종류: ) <span style="color: red; font-weight: bold;">해당사항체크 및 괄호안 내용기재</span>
		⑥ 부동산 처분대금 등 타 부동산 <span style="color: red; font-weight: bold;">매도액, 기존 보증(전세)금, 종전부동산 권리가액, 이에 준하는 자금 원</span>	⑦ 소계 <span style="color: red; font-weight: bold;">②, ③, ④, ⑤, ⑥ 항목 합산금액 원</span>
	차입금 등	⑧ 금융기관 대출액 합계	주택담보대출 <span style="color: red; font-weight: bold;">금회 취득 주택의 주택담보대출 실행 자금 원</span>
		<span style="color: red; font-weight: bold;">우측 대출 합계 원</span>	신용대출 <span style="color: red; font-weight: bold;">상기 주택담보대출 이외 마이너스통장 등 신용대출 자금 원</span>
			그 밖의 대출 <span style="color: red; font-weight: bold;">타 부동산 담보대출 등 그 밖의 금융기관 대출액 원 (대출종류: 해당 시 기재)</span>
	기존 주택 보유 여부 (주택담보대출이 있는 경우만 기재) [ ] 미보유 [ ] 보유 ( 건)		
	⑨ 임대보증금 <span style="color: red; font-weight: bold;">금회 취득하려는 주택의 임대차 계약을 통해 조달하는 자금 원</span>	⑩ 회사지원금·사채 <span style="color: red; font-weight: bold;">대부업법에 따라 등록된 대부업체 및 소속된 회사등의 주택자금 대여금 등(상환기간 등이 약정된 자금) 원</span>	
	⑪ 그 밖의 차입금 제 3자 등 그 밖의 <span style="color: red; font-weight: bold;">방법으로 대여하는 자금 원</span>	⑫ 소계 <span style="color: red; font-weight: bold;">⑧, ⑨, ⑩, ⑪ 항목 합산금액 원</span>	
[ ] 부부 [ ] 직계존비속(관계: ) [ ] 그 밖의 관계( )			
⑬ 합계	<span style="color: red; font-weight: bold;">⑦, ⑫ 합계 원</span>		
⑭ 조달자금 지급방식	총 거래금액	원	
	⑮ 계좌이체 금액	원	
	⑯ 보증금·대출 승계 금액	원	
	⑰ 현금 및 그 밖의 지급방식 금액	원	
	지급 사유 ( )		
⑱ 입주 계획 <span style="color: red; font-weight: bold;">우측 해당부분 체크 및 작성</span>	[ ] 본인입주 [ ] 본인 외 가족입주 (입주 예정 시기:    년    월)	[ ] 임대 (전·월세)	[ ] 그 밖의 경우 (재건축 등)

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조제5항부터 제8항까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

작성금지 인

성명 기재    작성금지

시장·군수·구청장 귀하

제출인

13.>

## 주택취득자금 조달 및 입주계획서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간		
제출인 (매수인)	성명(법인명)	주민등록번호(법인·외국인등록번호)		
	주소(법인소재지)	(휴대)전화번호		
① 자금 조달계획	자기 자금	② 금융기관 예금액 원	③ 주식·채권 매각대금 원	
		④ 증여·상속 원	⑤ 현금 등 그 밖의 자금 원	
		[ ] 부부 [ ] 직계존비속(관계: ) [ ] 그 밖의 관계( )	[ ] 보유 현금 [ ] 그 밖의 자산(종류: )	
		⑥ 부동산 처분대금 등 원	⑦ 소계 원	
	차입금 등	⑧ 금융기관 대출액 합계 원	주택담보대출 원	원 (대출 종류: )
			신용대출 원	
			그 밖의 대출 원	
		기존 주택 보유 여부 (주택담보대출이 있는 경우만 기재) [ ] 미보유 [ ] 보유 ( 건)		
		⑨ 임대보증금 원	⑩ 회사지원금·사채 원	
		⑪ 그 밖의 차입금 원	⑫ 소계 원	
[ ] 부부 [ ] 직계존비속(관계: ) [ ] 그 밖의 관계( )	원			
⑬ 합계	원			
⑭ 조달자금 지급방식	총 거래금액	원		
	⑮ 계좌이체 금액	원		
	⑯ 보증금·대출 승계 금액	원		
	⑰ 현금 및 그 밖의 지급방식 금액	원		
	지급 사유 ( )			
⑱ 입주 계획	[ ] 본인입주 [ ] 본인 외 가족입주 (입주 예정 시기: 년 월)	[ ] 임대 (전·월세)	[ ] 그 밖의 경 우 (재건축 등)	

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항, 같은 법 시행규칙 제2조제5항부터 제8항  
까지의 규정에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

년 월 일

제출인

(서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

### 유의사항

- 제출하신 주택취득자금 조달 및 입주계획서는 국세청 등 관계기관에 통보되어, 신고내역 조사 및 관련 세법에 따른 조사 시 참고자료로 활용됩니다.
- 주택취득자금 조달 및 입주계획서(첨부서류 제출대상인 경우 첨부서류를 포함합니다)를 계약체결일로부터 30일 이내에 제출하지 않거나 거짓으로 작성하는 경우 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제28조제2항 또는 제3항에 따라 과태료가 부과될 수 있습니다.

첨부서류	<p>투기과열지구에 소재하는 주택으로서 실제 거래가격이 9억원을 초과하는 주택의 거래계약을 체결한 경우에는 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부해야 합니다. 이 경우 주택취급자금 조달 및 입주계획서의 제출일을 기준으로 주택취득에 필요한 자금의 대출이 실행되지 않았거나 본인 소유 부동산의 매매계약이 체결되지 않은 경우 등 항목별 금액 증명이 어려운 경우에는 그 사유서를 첨부해야 합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 금융기관 예금액 항목을 적은 경우: 예금잔액증명서 등 예금 금액을 증명할 수 있는 서류</li> <li>2. 주식·채권 매각대금 항목을 적은 경우: 주식거래내역서 또는 예금잔액증명서 등 주식·채권 매각 금액을 증명할 수 있는 서류</li> <li>3. 증여·상속 항목을 적은 경우: 증여세·상속세 신고서 또는 납세증명서 등 증여 또는 상속받은 금액을 증명할 수 있는 서류</li> <li>4. 현금 등 그 밖의 자금 항목을 적은 경우: 소득금액증명원 또는 근로소득 원천징수영수증 등 소득을 증명할 수 있는 서류</li> <li>5. 부동산 처분대금 등 항목을 적은 경우: 부동산 매매계약서 또는 부동산 임대차계약서 등 부동산 처분 등에 따른 금액을 증명할 수 있는 서류</li> <li>6. 금융기관 대출액 합계 항목을 적은 경우: 금융거래확인서, 부채증명서 또는 금융기관 대출신청서 등 금융기관으로부터 대출받은 금액을 증명할 수 있는 서류</li> <li>7. 임대보증금 항목을 적은 경우: 부동산 임대차계약서</li> <li>8. 회사지원금·사채 또는 그 밖의 차입금 항목을 적은 경우: 금전을 빌린 사실과 그 금액을 확인할 수 있는 서류</li> </ol>
------	--

작성방법

1. ① "자금조달계획"에는 해당 주택의 취득에 필요한 자금의 조달계획을 적고, 매수인이 다수인 경우 각 매수인별로 작성해야 하며, 각 매수인별 금액을 합산한 총 금액과 거래신고된 주택거래금액이 일치해야 합니다.
2. ② ~ ⑥에는 자기자금을 종류별로 구분하여 중복되지 않게 적습니다.
3. ② "금융기관 예금액"에는 금융기관에 예치되어 있는 본인명의의 예금(적금 등)을 통해 조달하려는 자금을 적습니다.
4. ③ "주식·채권 매각대금"에는 본인 명의의 주식·채권 및 각종 유가증권 매각 등을 통해 조달하려는 자금을 적습니다.
5. ④ "증여·상속"에는 가족 등으로부터 증여 받거나 상속받아 조달하는 자금을 적고, 자금을 제공한 자와의 관계를 해당 난에 √ 표시를 하며, 부부 외의 경우 해당 관계를 적습니다.
6. ⑤ "현금 등 그 밖의 자금"에는 현금으로 보유하고 있는 자금 및 자기자금 중 다른 항목에 포함되지 않는 그 밖의 본인 자산을 통해 조달하려는 자금(금융기관 예금액 외의 각종 금융상품 및 간접투자상품을 통해 조달하려는 자금 포함)을 적고, 해당 자금이 보유하고 있는 현금일 경우 "보유 현금"에 √ 표시를 하고, 현금이 아닌 경우 "그 밖의 자산"에 √ 표시를 하고 자산의 종류를 적습니다.
7. ⑥ "부동산 처분대금 등"에는 본인 소유 부동산의 매도, 기존 임대보증금 회수 등을 통해 조달하려는 자금 또는 재건축, 재개발시 발생한 종전 부동산 권리가액 등을 적습니다.
8. ⑦ "소계"에는 ② ~ ⑥의 합계액을 적습니다.
9. ⑧ ~ ⑩에는 자기자금을 제외한 차입금 등을 종류별로 구분하여 중복되지 않게 적습니다.
10. ⑧ "금융기관 대출액 합계"에는 금융기관으로부터 대출을 통해 조달하려는 자금 또는 매도인의 대출금 승계 자금을 적고, 주택담보대출·신용대출인 경우 각 해당 난에 대출액을 적으며, 그 밖의 대출인 경우 대출액 및 대출 종류를 적습니다. 또한 주택담보 대출액이 있는 경우 "기존 주택 보유 여부"의 해당 난에 √ 표시를 합니다. 이 경우 기존 주택은 신고하려는 거래계약 대상인 주택은 제외하고, 주택을 취득할 수 있는 권리와 주택을 지분으로 보유하고 있는 경우는 포함하며, "기존 주택 보유 여부" 중 "보유"에 √ 표시를 한 경우에는 기존 주택 보유 수(지분으로 보유하고 있는 경우에는 각 건별로 계산합니다)를 적습니다.
11. ⑨ "임대보증금"에는 취득 주택의 신규 임대차 계약 또는 매도인으로부터 승계한 임대차 계약의 임대보증금 등 임대를 통해 조달하는 자금을 적습니다.
12. ⑩ "회사지원금·사채"에는 금융기관 외의 법인, 개인사업자로부터 차입을 통해 조달하려는 자금을 적습니다.
13. ⑪ "그 밖의 차입금"에는 ⑧ ~ ⑩에 포함되지 않는 차입금 등을 적고, 자금을 제공한 자와의 관계를 해당 난에 √ 표시를 하고 부부 외의 경우 해당 관계를 적습니다.
14. ⑫에는 ⑧ ~ ⑩의 합계액을, ⑬에는 ⑦과 ⑫의 합계액을 적습니다.
15. ⑭ "조달자금 지급방식"에는 조달한 자금을 매도인에게 지급하는 방식 등을 각 항목별로 적습니다.
16. ⑮ "계좌이체 금액"에는 금융기관 계좌이체로 지급했거나 지급 예정인 금액 등 금융기관을 통해서 자금지급 확인이 가능한 금액을 적습니다.
17. ⑯ "보증금·대출 승계 금액"에는 종전 임대차계약 보증금 또는 대출금 승계 등 매도인으로부터 승계했거나 승계 예정인 자금의 금액을 적습니다.
18. ⑰ "현금 및 그 밖의 지급방식 금액"에는 ⑮, ⑯ 외의 방식으로 지급했거나 지급 예정인 금액을 적고 계좌이체가 아닌 현금(수표) 등의 방식으로 지급하는 구체적인 사유를 적습니다.
19. ⑱ "입주 계획"에는 해당 주택의 거래계약을 체결한 이후 첫 번째 입주자 기준(다세대, 다가구 등 2세대 이상인 경우에는 해당 항목별 중복하여 적습니다)으로 적으며, "본인입주"란 매수자 및 주민등록상 동일 세대원이 함께 입주하는 경우를, "본인 외 가족입주"란 매수자와 주민등록상 세대가 분리된 가족이 입주하는 경우를 말하며, 이 경우에는 입주 예정 시기 연월을 적습니다. 또한 재건축 추진 또는 멸실 후 신축 등 해당 주택에 입주 또는 임대하지 않는 경우 등에는 "그 밖의 경우"에 √ 표시를 합니다.